

Die **STADT BECKUM** sucht zum **01.05.2025** eine Fachkraft (w/m/d) in Vollzeit **unbefristet** für das Aufgabengebiet

## **Schulhausmeisterin/Schulhausmeister (w/m/d) am Albertus-Magnus-Gymnasium (EG 6 TVöD)**

**Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- Kontrollen der schulischen Gebäude und Außenanlagen auf Verkehrssicherheit
- Kontrolle der Reinigung
- Durchführung kleinerer Instandhaltungsarbeiten einschließlich Ausführung von erforderlichen Reparaturen
- Meldung von größerem Reparaturbedarf
- Betreuung und Koordination handwerklicher Gewerke vor Ort
- Grünflächenpflege
- Pflege und Betreuung der technischen Einrichtungen (Heizung, Elektrik)
- Winterdienst (Schnee- und Eisbeseitigung bzw. Kontrolle von Räumarbeiten)
- Durchführung kleinerer Umzüge
- Entsorgungsdienste

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt in einem handwerklichen Beruf aus der Gebäudeunterhaltung oder einer vergleichbaren beruflichen Tätigkeit oder nachgewiesene langjährige entsprechende Berufserfahrung
- Geschick im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Heranwachsenden
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Konflikt- und Deeskalationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B (Pkw)
- Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz des privaten Pkw gegen Gewährung einer Wegstreckenentschädigung
- Bereitschaft, die Arbeitszeit an den schulischen Alltag anzupassen

Der Arbeitsanfall in den Schulen erfordert die Anwesenheit bei schulischen und außerschulischen Veranstaltungen **auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten in den Abendstunden beziehungsweise am Wochenende (zum Beispiel bei Wahlen, an den regelmäßigen Beflaggungstagen)**. Der Urlaub ist vorrangig in den Schulferien und unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse in Abstimmung mit den weiteren dem Hausmeister(innen)team zugeordneten Beschäftigten zu realisieren.

Wir weisen darauf hin, dass in diesem Tätigkeitsbereich alle Beschäftigten, die nach dem 31. Dezember 1970 geboren wurden, gemäß Masernschutzgesetz vor Einstellung mindestens zwei Masern-Schutzimpfungen oder ein ärztliches Zeugnis über eine ausreichende Immunität gegen Masern nachweisen müssen. Liegt eine medizinische Kontraindikation vor, muss diese durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden.

**Wir bieten Ihnen:**

- Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis nach den für den öffentlichen Dienst geltenden gesetzlichen und tarifvertraglichen Bestimmungen

- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA)
- betriebliche Altersvorsorge und sonstige im öffentlichen Dienst übliche Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenfreie Arbeitskleidung
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz) bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf [www.beckum.de](http://www.beckum.de).

### **Sie haben noch Fragen?**

Herr Ottlips, Fachdienst Gebäudemanagement, [ottlips.l@beckum.de](mailto:ottlips.l@beckum.de) – 02521 29-6521

**BEWERBUNGSSCHLUSS: 10. März 2025**

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Nordholt, [nordholt@beckum.de](mailto:nordholt@beckum.de) – 02521 29-1101