

Bei der **STADT BECKUM** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

**Sachbearbeitung Flächenmanagement (w/m/d)**  
**(EG 11 TVöD, BesGr. A 11 LBesG NW)**

im Fachdienst Stadtplanung und Wirtschaftsförderung.

**Wer sind wir?**

Das Flächenmanagement ist bei der Stadt Beckum dem Fachdienst Stadtplanung und Wirtschaftsförderung zugeordnet, wodurch möglichst optimale Abstimmungs- und Entscheidungsprozesse in der Stadtentwicklung gewährleistet werden.

**Ihre Aufgaben:**

- Erwerb, Veräußerung sowie Tausch von Grundstücken
- Vorbereitung und eigenständige Führung von Verhandlungen mit Eigentümerinnen und Eigentümern beziehungsweise Käuferinnen und Käufern
- Weiterentwicklung der strategischen Flächenbevorratung
- Abwicklung von Grundstücksgeschäften einschließlich des Verfassens von Berichts- und Beschlussvorlagen für politische Gremien
- Beschaffung und Einräumung von grundbuchlich beziehungsweise öffentlich-rechtlich zu sichernden Rechten an Grundstücken sowie allgemeine Liegenschaftsverwaltung

**Wir setzen voraus:**

- eine Qualifikation mit einer abgeschlossenen Ausbildung für den allgemeinen Verwaltungsdienst
  - im Tarifbereich:
    - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (früher: Angestellten-Lehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation im Sinne des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (zum Beispiel ein der Tätigkeit entsprechendes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen) oder
    - Berufsausbildung als Bankkauffrau/Bankkaufmann oder im Bereich Immobilienwirtschaft mit Weiterqualifizierung oder
    - abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Vermessungswesen, Geografie, Rechtspflege, Rechtswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation mit Nachweis einschlägiger Berufserfahrung im Flächenmanagement
  - als Beamtin oder Beamter:
    - Qualifikation für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (früher: gehobener Dienst)
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Bürgerlichen Gesetzbuches in Bezug auf Vertragsrecht (insbesondere Kaufverträge)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Standardsoftware
- Führerschein Klasse B (PKW)

**Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:**

- unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis oder 41 Wochenstunden im Beamtenverhältnis; die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe EG 11 der allgemeinen Eingruppierungsmerkmale im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA) oder
- Eingruppierung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 des Besoldungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesbesoldungsgesetz – LBesG NRW)
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen basierend auf Ihren persönlichen Stärken
- verantwortungsvolles und selbstbestimmtes Arbeiten mit eigenen Gestaltungsoptionen

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Sie haben noch Fragen?**

Johannes Waldmüller, Fachdienstleitung, [waldmüller@beckum.de](mailto:waldmüller@beckum.de) – 02521 29-6901

**BEWERBUNGSSCHLUSS: 5. Januar 2025**

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Nordholt, [nordholt@beckum.de](mailto:nordholt@beckum.de) – 02521 29-1101