



Stadt Beckum Fachdienst Bauordnung Postfach 18 63 59248 Beckum		Eingangsvermerk	
Antrag auf Bauakteneinsicht			
1. Antragsteller(in)			
Name, Vorname, Firma		Vertretungsberechtigte(r) bei juristischen Personen	
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort	
E-Mail		Telefon mit Vorwahl	
2. Genaue Bezeichnung des Vorhabens (eventuell Aktenzeichen)			
3. Angaben zum Grundstück			
Straße, Hausnummer			
Gemarkung: Beckum		Flur(e):	Flurstück(e)
4. Berechtigung/Nachweis			
Eigentümer(in) mit Eigentumsnachweis betroffene(r) Nachbar(in) mit Eigentumsnachweis Nachbargrundstück Bevollmächtigte(r) mit Vollmacht vom Eigentümer(in)			
5. Antrag			
Antrag auf Akteneinsicht Antrag zur Erstellung von <u>Papier-Kopien</u> für folgende Unterlagen Antrag zur digitalen Bereitstellung der Daten (<u>Digital-Kopie</u>) für folgende Unterlagen:			
Mir ist bekannt, dass für die Bereitstellung der Akte und der erstellten Kopien Gebühren nach der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum* erhoben werden. Die Kosten werden von mir übernommen.			
Datum, Unterschrift Antragsteller(in)			*Bitte wenden. →

Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum vom 05. Oktober 2017	
Leistung	Gebühr (€)
1. Vervielfältigungen	
a) Format DIN A4	
▪ für die ersten 10 Seiten jeweils	0,85
▪ ab der 11. Seite jeweils	0,55
b) Format DIN A3	
▪ je Seite	0,90
c) DIN A2	
▪ je Seite	13,00
d) DIN A1	
▪ je Seite	14,00
e) DIN A0	
▪ je Seite	16,00
f) Sonderformat je angefangene m ²	16,00
2. Akteneinsicht (ohne Fertigung von Kopien)	
▪ je angefangene 10 Minuten	11,00
3. Bereitstellung einer Bauakte in digitaler Form	
a) je Aktenband bis 100 Seiten	60,00
b) je Aktenband mit mehr als 100 Seiten bis 300 Seiten	80,00
c) je Aktenband mit mehr als 300 Seiten	100,00

Die Abrechnung der Gebühren erfolgt durch Gebührenbescheid oder per Barzahlung vor Ort.